PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo del 2026

Señora:
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9195902 de 2026
Coordinadora Académica Titulada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9195902 de 2026

María Mercedes Salcedo Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34549566 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en Coordinación Académica titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y ocho millones novecientos cincuenta y cuatro mil ciento treinta y seis pesos M/CTE. ($ 48.954.136) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón quinientos setenta y nueve mil ciento sesenta y seis pesos M/CTE. ($ 1.579.166) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION FULL POPULAR en las diferentes redes del conocimiento: Hotelería y Turismo de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. de Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3462413</td><td>Auxiliar en Cocina</td><td>Morales</td><td>13 - 19</td><td>120</td></tr>
<tr><td>3517745</td><td>M.A. Complementaria</td><td>Popayán</td><td>-10</td><td>28</td></tr>
<tr><td>811734</td><td>Desarrollo Cyrric y</td><td>Popayán</td><td>08 - 18</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS MES</td><td>150</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3462413</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Auxiliar en Cocina</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>MEJORAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE LOS PROCESOS DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>DISPONER LOS RECURSOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Fase 3- Ejecución.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Complementaria Manipulación de Alimentos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>No Aplica</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>No Aplica</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>No Aplica</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3462413</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Auxiliar en Cocina</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>No Aplica</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma

Fecha de publicación: 01 de abril de 2026</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3243347</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico Cocina</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>15</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Deserción: 13
Retiro Voluntario: 2</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table>

<table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table></td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3243347</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico Cocina</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Elaborar Productos de Repostería y Panadería de Comedor Utilizando Preparaciones de Base, Técnicas de Ensamble y Decoración.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>15</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>11</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

NO APLICA</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
NO APLICA</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas

NO APLICA</td>
<td>Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	86426	GUAPI	13 – 04 - 2026	17 – 04 - 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **8640940559** de aportes en línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Firma

María Mercedes Salcedo Mosquera. Contratista
C.C. N 34549566

Firma

Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.05.23 16:50:19 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9195902 de 2026
Coordinadora Académica Titulada